



Veri Gizliliği ve Araştırma Verilerinin Korunması Politikası

Sürüm 1.0 - Yürürlük tarihi: 15 Ekim 2026

1. Amaç ve kapsam

Bu politika; Tez Analiz Merkezi'nin ("Merkez") yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık tezleri, akademik makaleler ve diğer bilimsel araştırmalar için sunduğu istatistiksel analiz danışmanlığı, birlikte analiz ve eğitim hizmetleri kapsamında araştırmacılar ("Danışan") tarafından paylaşılan verilerin nasıl alındığını, işlendiğini, saklandığını ve silindiğini açıklar. Politika, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ile bilimsel araştırma etiği ilkeleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Web sitemizdeki iletişim ve teklif formları aracılığıyla paylaşılan iletişim bilgilerinin işlenmesi ayrıca [Gizlilik Bildirimi](#) sayfamızda açıklanmıştır.

2. Tanımlar

- Araştırma verisi:** Danışanın kendi araştırması kapsamında topladığı ve analiz için Merkeze ilettiği anket, ölçek, deney, klinik ölçüm, hasta kaydı ve benzeri veri setleri.
- Kişisel veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
- Özel nitelikli kişisel veri:** KVKK'nın 6. maddesinde sayılan, sağlık verileri de dahil olmak üzere daha yüksek koruma gerektiren veriler.
- Anonim hale getirme:** Verinin, başka verilerle eşleştirilerek dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
- Gözlem sıra numarası:** Her katılımcı veya hasta kaydının kimlik bilgisi yerine yalnızca bir sıra numarasıyla (ör. 1, 2, 3 ya da K001, K002) temsil edilmesi.

3. Tarafların rolleri

Araştırma verisinin toplanma amacını ve yöntemini Danışan belirler. Bu nedenle araştırma verisi bakımından **veri sorumlusu Danışandır**. Merkez, bu veriyi yalnızca Danışanın talep ettiği istatistiksel analiz hizmeti için ve Danışanın talimatları doğrultusunda işler.

İletişim formu, e-posta ve WhatsApp üzerinden paylaşılan ad, telefon ve e-posta gibi iletişim bilgileri bakımından ise Merkez, teklif ve iletişim süreçlerinin yürütülmesi amacıyla veri sorumlusudur.

4. Temel ilkeler

Merkez, verileri KVKK'nın 4. maddesinde yer alan genel ilkelere uygun olarak işler:

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygunluk,

- Belirli, açık ve meşru amaçlarla işleme,
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma,
- Amacın gerektirdiği süre kadar muhafaza etme.

5. Kimlik bilgisi içermeyen veri ilkesi

Analiz için kişilerin kimliğine ihtiyaç duyulmaz. Bu nedenle:

1. Anket ve hasta kayıt verileri, Danışan tarafından **ad, soyad, TC kimlik numarası, telefon, adres, e-posta, hasta dosya veya protokol numarası** gibi kimliği doğrudan ya da dolaylı olarak belirleyen bilgiler çıkarılarak paylaşılmalıdır.
2. Her gözlem yalnızca bir **gözlem sıra numarasıyla** temsil edilmelidir. Sıra numarası ile gerçek kişiler arasındaki eşleştirme listesi Danışanda kalır ve Merkeze gönderilmez.
3. Doğum tarihi, nadir tanı, küçük alt grup bilgisi gibi tek başına veya birlikte kişiyi belirlenebilir kılacak değişkenler, analiz için gerekli değilse veriden çıkarılmalı veya yaş grubu gibi kategorilere dönüştürülmelidir.
4. Kimlik bilgisi içeren bir dosya Merkeze ulaşırsa **işlenmeden iade edilir** ve verinin gözlem sıra numarasıyla yeniden gönderilmesi talep edilir. İade edilen dosyanın Merkezdeki kopyası silinir.

6. Verilerin iletilmesi

Danışanın verileri e-posta veya güvenli dosya paylaşım bağlantısı üzerinden iletilmesi önerilir. Hassas veri setleri için dosyanın parola ile korunması ve parolanın ayrı bir kanaldan iletilmesi tavsiye edilir. Verinizi hiç paylaşmak istemezseniz, analizleri uzmanımız eşliğinde ekran paylaşımıyla kendi bilgisayarınızda yürütebileceğiniz birlikte analiz hizmetini tercih edebilirsiniz.

7. Verilerin kullanımı ve gizlilik

- Araştırma verileri yalnızca Danışanın talep ettiği analiz, raporlama ve açıklama süreçleri için kullanılır.
- Veriler üçüncü kişilerle paylaşılmaz; satılmaz, kiralanmaz, pazarlama veya başka bir araştırma amacıyla kullanılmaz.
- Verilere yalnızca ilgili analizi yürüten uzman erişir. Merkez çalışanları ve birlikte çalıştığı uzmanlar gizlilik yükümlülüğü altındadır.
- Danışanın araştırması, bulguları ve kimliği; Danışanın açık izni olmadan referans, örnek çalışma veya tanıtım amacıyla kullanılmaz.
- Merkez, verilerin yetkisiz erişime, kayba ve hukuka aykırı işlemeye karşı korunması için makul teknik ve idari tedbirleri alır.

8. Teslim, saklama ve silme

1. Analiz süreci tamamlandığında **ham veri dosyası ve temizlenmiş (analize hazır) veri dosyası**, analiz çıktıları ile birlikte Danışana teslim edilir.
2. Danışan veya danışmanı ya da hakemlerinden gelebilecek **revizyon talepleri için veriler teslim tarihinden itibaren en fazla 3 ay** saklanır.

3. 3 ayın sonunda Merkezdeki tüm veri kopyaları **otomatik olarak silinir**. Danışan, daha erken silinmesini yazılı olarak talep edebilir.
4. 3 aydan sonra gelen revizyon taleplerinde, kendisine teslim edilen ham ve temizlenmiş veri dosyalarını bulup yeniden paylaşmak **Danışanın sorumluluğundadır**.

9. Araştırma etiği ve izinler

Araştırmanın yürütülmesine ilişkin tüm izinler Danışanın sorumluluğundadır. Bunlar arasında:

- Etik kurul onayı (klinik araştırmalar ve insan katılımcılı çalışmaları için),
- Kurum, hastane veya okul izinleri ile veri toplama ve arşiv (retrospektif dosya) tarama izinleri,
- Katılımcıların bilgilendirilmiş onamı,
- Kullanılan ölçek ve testler için ölçek sahiplerinden alınması gereken kullanım izinleri

bulunur. Merkez, gerekli gördüğü durumlarda bu izinlerin varlığına ilişkin bilgi veya belge talep edebilir. Merkez yalnızca istatistiksel analiz danışmanlığı ve metodolojik mentörlük sunar; tez, makale veya proje metni yazmaz.

10. İletişim bilgilerinize ilişkin haklarınız

Merkezin veri sorumlusu olduğu iletişim bilgileriniz bakımından KVKK'nın 11. maddesi uyarınca; kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme, işlenmişse bilgi talep etme, amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, eksik veya yanlış işlenmişse düzeltilmesini ve silinmesini isteme haklarına sahipsiniz. Başvurularınızı bilgi@tezanalizmerkezi.com adresine iletebilirsiniz.

Araştırma verisinde yer alan katılımcıların başvuruları, veri sorumlusu olan Danışana yöneltilmelidir; Merkez bu başvuruların yanıtlanmasında Danışana gerekli desteği verir.

11. Değişiklikler

Merkez bu politikayı mevzuat ve hizmet koşullarındaki değişikliklere göre güncelleyebilir. Güncel sürüm her zaman bu sayfada yayımlanır; sürüm numarası ve yürürlük tarihi sayfanın başında belirtilir.